



DÉCLARATION DE MANIFESTATION

Vous organisez une manifestation ?

Merci de remplir ce formulaire et de le transmettre au service Culture-Animation-Patrimoine (CAP) par mail animation@meschers.fr ou par courrier (38 rue Paul Massy – 17132 Meschers).

ANNEXES : Merci de remplir et de transmettre les annexes **UNIQUEMENT SI NÉCESSAIRES**.

LOCATION DE SALLE : Merci de remplir le formulaire de demande de réservation adapté (www.meschers.com > Mes Démarches > Réserver une salle.) et de le transmettre à l'accueil de la Mairie ou de l'envoyer sur mairie@meschers.com.

*Attention : toute demande doit être envoyée au **minimum 2 mois avant la date** de la manifestation. Toute demande envoyée au-delà de ce délai peut ne pas aboutir.*

Date de demande : **Réceptionnée en Mairie le :**

NOM DE LA MANIFESTATION :

.....

INFORMATIONS SUR L'ORGANISATEUR

Vous êtes : Un particulier Une association Une entreprise
 Une collectivité Autre :

Nom de l'entité :

Adresse / Siège social :

.....

En qualité de :

Nom : Prénom :

Téléphone(s) :

Adresse(s) e-mail(s) :

INFORMATION SUR LA MANIFESTATION

Date(s) :

.....

.....

Heure(s) :

Deh..... àh.....

Deh..... àh.....

Lieu(x) de la manifestation* :

.....

.....

Dates et heures de montage : Le, deh..... àh.....

S'il y a lieu, dates et heures de démontage : Le, deh..... àh.....

Prix d'entrée de la manifestation : Gratuit Payant **Tarifs :**

Sur réservation : Oui Non **Téléphone (s) réservation :**

Buvette : Oui Non **Restauration sur place :** Oui Non

Nombre de pers. attendues sur toute la durée de la manifestation :

Nombre de pers. attendues en simultané sur le lieu :

Prévoyez-vous la présence de poste(s) de secours : Oui Non

Si oui, indiquez le nombre d'agents et le prestataire :

Prévoyez-vous une prestation en matière de sécurité : Oui Non

Si oui, indiquez le nombre d'agents et le prestataire :

Pièces jointes :

Plan en pièce jointe : Oui Non

Autre(s) pièce(s) jointe(s) fournie(s) :

Nécessite la location d'une salle ou d'un bâtiment communal : Oui Non

Précisez :

Si oui, merci de remplir le formulaire correspondant, disponible sur le site internet www.meschers.com, rubrique « Mes démarches », « Demande de réservation » et de le remettre à l'accueil de la Mairie ou de l'envoyer sur mairie@meschers.fr

ANNEXES COMPLÉTÉES ET JOINTES À CE FORMULAIRE :

Demandes d'autorisations (Arrêtés, stationnements, etc.) : **Annexe 1 « AUTORISATIONS ».**

Demande de matériel, **Annexe 2 « DEMANDE DE MATÉRIELS ».**

Demande en communication, **Annexe 3 « RELAIS COMMUNICATION ».**

DIVERS – DEMANDES SPÉCIFIQUES :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à, **Le**

Nom, prénom :

Cachet et/ou signature du demandeur :